

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Олимп»

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО «Олимп»



Положение

о порядке бесплатного пользования библиотечными и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Олимп»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников и обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Олимп» (далее по тексту – ЧОУ ДПО «Олимп») к библиотечным и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Педагогические работники и обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в ЧОУ ДПО «Олимп».

3. В целях обеспечения доступа педагогических работников и обучающихся к библиотечным и информационным ресурсам ЧОУ ДПО «Олимп» заключает договоры (лицензионные соглашения) с электронными библиотечными системами.

Доступ к библиотечным и информационным осуществляется на условиях, указанных в договорах (лицензионных соглашениях), заключенных ЧОУ ДПО «Олимп» с правообладателем библиотечных и информационных ресурсов.

Доступ педагогических работников и обучающихся к библиотечным и информационным ресурсам осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4. Педагогическим работникам и обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

– профессиональные базы данных,

- информационные справочные системы,
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах (лицензионных соглашениях), заключенных ЧОУ ДПО «Олимп» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧОУ ДПО «Олимп», находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, ответственным за сохранность учебных и методических материалов.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, ответственным за сохранность учебных и методических материалов, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в соответствующем журнале.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному залу, тире во время занятий, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному залу, тире вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, манекены и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в соответствующем журнале.

7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

8. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками и обучающимися при работе с персональным компьютером (ноутбуком и т.п.), предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.